

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Наименование конкурса: Открытый конкурс № 8/АХН-ОК по выбору поставщика услуг по комплексной уборке помещений для нужд АО «Русагротранс».

2. Заказчик: АО «Русагротранс»

Место нахождения: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Почтовый адрес Заказчика: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Адрес электронной почты: info@rusagrotrans.ru

Контактные лица и их номера телефонов:

1: Горячев Михаил Владимирович, телефон: +7(495) 984- 54 -56 (доб. 3194),
моб. +7 (977) 425-02-90

2: Королев Алексей Николаевич, телефон: +7(495) 984- 54 -56 (доб. 2440),
моб. +7 (903) 961-90-49.

Факс: +7 (495) 984-54-45

3. Способ, порядок и место получения конкурсной документации:

Конкурсная документация может быть получена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с «04» октября 2021 года по «16» ноября 2021 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), а также на официальном сайте АО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Открытый конкурс проводится: с «04» октября 2021 года по «16» ноября 2021 года включительно.

Выдача конкурсной документации производится при предоставлении следующих документов:

- паспорта;
- доверенности на право получения документации (для представителя) или копии протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведений об Участнике: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок:

4.1. Начало подачи конкурсных заявок: с 10:00 «04» октября 2021 года.

4.2. Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 «16» ноября 2021 года (включительно).

4.3. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

4.4. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

4.5. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

4.6. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.7. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

4.8. Прием конкурсных заявок прекращается за день до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.9. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.10. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется в Постоянной рабочей группе при Конкурсной комиссии Заказчика (ПРГ). По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.11. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

4.13. Место подачи конкурсных заявок: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

5. Порядок, место, время и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

5.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, «18» ноября 2021 года в 13:00 по московскому времени.

5.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

5.4. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.5. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются, и в тот же день такие конверты с конкурсными заявками возвращаются претендентам.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок:

6.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией:

- Срок рассмотрения конкурсных заявок – до «22» ноября 2021 года и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

- Место рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

6.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке, а также оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией и согласуется Комиссией в установленном у Заказчика порядке, подписывается секретарем и председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

6.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- а) Соответствие заявленному Графику и Перечню оказания услуг;
- б) Стоимость оказания услуг, руб. в год, без учета НДС;
- в) Деловая репутация и опыт работы Компании на рынке.

6.7. Оценка конкурсных заявок осуществляется Комиссией по основным критериям изложенным в п. 6.6. настоящего Извещения и в Графике и перечне оказания услуг (п.7.1. настоящего Извещения) и иным критериям.

6.8. Лучшей может быть признана конкурсная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указаны наилучшие условия .

6.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией, каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.10. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок; об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок согласуется комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается секретарем и председателем комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, и хранится у Комиссии.

6.12. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется с учетом условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

6.13. Комиссия оставляет за собой право не разьяснять участникам конкурса его итоги.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разьяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

6.15. Подведение итогов открытого конкурса: до «24» ноября 2021 г.

6.16. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса, а также публикуется на официальном сайте АО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru не позднее «25» ноября 2021 г.

7. Предмет и Цена договора. Место оказания услуг:

7.1. Договор на оказание услуг по комплексной уборке (далее по тексту- Уборка)

помещений Центрального офиса АО «Русагротранс» расположенный в г. Москва на следующих условиях:

- График оказания услуг:

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| 1 | основная уборка помещений (офисных помещений, помещений общего пользования, санузлов) | 18:00 - 22:00 | по рабочим дням (пн. -пт.) |
| 2 | поддерживающая уборка помещений (офисных помещений, помещений общего пользования, санузлов) | 9:00 - 18:00 | по рабочим дням (пн. -пт.) |
| 3 | мойка окон доступных изнутри | один раз в полгода | весна, осень в светлое время суток |
| 4 | обеспечение санузлов | по необходимости | туалетная бумага, бум. полотенца, салфетки, осв. воздуха, жид. мыло, пакеты (мешки) д/мусора, дезинфицирующие средства, подвесные дезодоранты в унитазах, элементы питания в диспенсеры |

• В стоимость Уборки должны входить стоимость моющих средств, дезинфицирующих средств, расходных материалов в санузлы (туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца и салфетки, освежители воздуха, мешки для мусора в урны, подвесные дезодоранты в унитазах, элементы питания в диспенсеры), пакеты (мешки) для мусора в уничтожители бумаг и урны в помещениях офиса, иных расходных материалов, связанных с оказанием услуг по уборке помещений.

- Перечень* и периодичность оказания услуг:

| N | Наименование | Периодичность |
|--|---|-------------------|
| Основная уборка офисных помещений | | |
| 1 | чистка стеклянных и металлических поверхностей дверей и косяков | один раз в день |
| 2 | чистка металлических поверхностей | |
| 3 | чистка ковровых покрытий пылесосом | |
| 4 | удаление пыли и загрязнений с плинтусов | |
| 5 | удаление загрязнений со всех видов мебели | |
| 6 | чистка ножек стола и стульев, полировка поверхностей | один раз в день |
| 7 | удаление пыли и загрязнений с электробытовой аппаратуры | |
| 8 | удаление пыли и загрязнений с оконных рам и подоконников | |
| 9 | удаление локальных загрязнений со стен | |
| 10 | удаление пыли и локальных загрязнений с дверей и косяков | |
| 11 | удаление пыли с радиаторов отопления | |
| 12 | полировка деревянных поверхностей интерьера | |
| 13 | удаление пыли с настенных светильников | |
| 14 | чистка бумагоуничтожительных машин с заменой пакетов для мусора | |
| 15 | удаление мусора, мытье мусорных корзин | |
| 16 | вынос мусора с заменой пакетов в мусорных корзинах | |
| 17 | влажная уборка пола | |
| 18 | удаление пыли и загрязнений с пожарных датчиков | один раз в неделю |
| 19 | удаление пыли и загрязнений вент. отверстий | |
| Основная уборка помещений общего пользования | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | чистка стеклянных и металлических поверхностей дверей и косяков | один раз в день |
| 2 | удаление пыли и локальных загрязнений с дверей и косяков | |
| 3 | удаление загрязнений со всех видов мебели | |
| 4 | чистка ножек стола и стульев, полировка поверхностей | |
| 5 | чистка коврового покрытия пылесосом | |
| 6 | уборка каменных ступеней и площадок | |
| 7 | удаление пыли и загрязнений с вензелей и перил | |
| 8 | удаление пыли и загрязнений с плинтусов | |
| 9 | удаление локальных загрязнений со стен | |
| 10 | влажная уборка пола | |
| 11 | вынос мусора | |
| 12 | удаление пыли и загрязнений с пожарных датчиков | один раз в неделю |
| 13 | удаление пыли и загрязнений с вентиляционных отверстий | |
| Основная уборка санузлов | | |
| 1 | чистка раковин и унитазов | один раз в день |
| 2 | чистка кафельных поверхностей | |
| 3 | удаление пыли и локальных загрязнений с дверей и косяков | |
| 4 | чистка и полировка металлической фурнитуры | |
| 5 | чистка и полировка зеркальных поверхностей | |
| 6 | удаление мусора, мытье и дезинфекция мусорных баков | |
| 7 | влажная уборка пола | |
| 8 | замена пакетов в мусорных корзинах | |
| 9 | удаление пыли и загрязнений с вент. отверстий | один раз в неделю |
| Дополнительные услуги | | |
| 1 | мойка окон доступных изнутри (в теплое время года в светлое время суток) | один раз в полгода |
| 2 | проверка и заполнение диспенсеров дезинфицирующим средством | по необходимости, но не реже одного раза в день |
| Поддерживающая уборка офисных помещений | | |
| 1 | удаление локальных загрязнений в офисных помещениях | по необходимости |
| 2 | влажная уборка пола | |
| 3 | удаление локальных загрязнений с дверей | |
| 4 | вынос мусора с заменой пакетов в мусорных корзинах | |
| 5 | чистка бумагоуничтожительных машин с заменой пакетов для мусора | |
| 6 | чистка и полировка стеклянных поверхностей | |
| 7 | Протирка дезинфицирующим средством дверных ручек, выключателей освещения, пультов управления кондиционирования, считывателей СКУД | один раз в два часа |
| Поддерживающая уборка санузлов | | |
| 1 | чистка раковин и унитазов | один раз в час |
| 2 | чистка кафельных поверхностей | |

| | | |
|--|---|---------------------|
| 3 | удаление пыли и локальных загрязнений с дверей и косяков | |
| 4 | чистка и полировка металлической фурнитуры | |
| 5 | чистка и полировка зеркальных поверхностей | |
| 6 | удаление мусора, мытье и дезинфекция мусорных баков | |
| 7 | Протирка дезинфицирующим средством дверных ручек, водопроводных кранов, кнопок унитазов, диспенсеров | один раз в два часа |
| Поддерживающая уборка помещений общего пользования | | |
| 1 | удаление локальных загрязнений с деревянных и металлических дверей | один раз в час |
| 2 | вынос мусора с заменой пакетов в мусорных корзинах | |
| 3 | удаление локальных загрязнений со стен | |
| 4 | чистка и полировка стеклянных поверхностей | |
| 5 | влажная уборка пола в течение дня | |
| 6 | Протирка дезинфицирующим средством дверных ручек, перил, кнопок лифтов, турникетов, выключателей освещения, пультов управления кондиционирования, считывателей СКУД | один раз в два часа |

*В перечень услуг не включена влажная чистка подвесных потолков, любая чистка отражателей потолочных светильников.

7.2. Максимальная цена договора – 5 000 000,00 рублей (Пять миллионов рублей) в год, без учета НДС.
